

PROGRAMA DE BEQUES IVACE EXTERIOR 2022

MANUAL DE PARTICIPACIÓ PER A EMPRESSES

INDEXE

- 1) Entitats de destinació beques EXTERIOR 2022
- 2) Requisits participació
- 3) Presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació que l'acompanya
- 4) Avaluació del Formulari de Sol·licitud i Programa Formatiu
- 5) Primer contacte persona becada-entitat de destí
- 6) Formulari de Seguiment
- 7) Comunicació de la persona becada seleccionada
- 8) Acord de Col·laboració IVACE-Entitat de destí i el seu corresponent Annex.
- 9) Terminis: calendari

1).- Entitats de destinació beques EXTERIOR 2022

La participació de l'entitat de destí (d'ara en avant entitat de destí) en aquesta convocatòria es troba supeditada tal com indica l'article 2.1 en les seues apartats b) i c), les empreses amb domicili social en la Comunitat Valenciana que compten amb filials i/o sucursals a l'estranger, i les empreses adjudicatàries de l'IVACE per a la prestació del servei d'assessorament internacional a les empreses de la Comunitat Valenciana.

2).-Requisits participació.

- a) Disposar dels mitjans humans i materials necessaris per a l'adequat desenvolupament de la beca.
- b) Estar al corrent amb l'IVACE en el pagament dels serveis i accions organitzades per aquest Institut, o en el reintegrament de subvencions amb l'IVACE.

2).- Presentació telemàtica de la sol·licitud i de la documentació que l'acompanya

A través de la pàgina web d'IVACE dins de l'apartat INTERNACIONAL en AJUDES/BEQUES, podrà accedir a l'apartat "documentació entitats" en el qual es trobarà:

- 1. Sol·licitud entitats:** haurà d'emplenar i signar electrònicament per persona autoritzada el Formulari de Sol·licitud que inclou:
 - Dades generals de l'entitat de destí.
- 2. Presentar Sol·licitud:** S'accedirà amb Certificat electrònic per a la formalització de la sol·licitud.
- 3. Aportar documentació complementària:**
 3. a) Estatuts vigents registrats o contracte de constitució, en el seu cas. Si la documentació ja es troba en poder de l'IVACE es podrà aportar declaració de vigència.
 3. b) Pla formatiu a desenvolupar per la persona beneficiària de la beca, és a dir, un pla d'activitats estructurat amb les funcions i activitats a desenvolupar durant la seua

estada en l'entitat de destí, seguint el model disponible en la web de l'IVACE.

En el cas d'empreses amb domicili social en la Comunitat Valenciana que compten amb filials i/o sucursals a l'estranger, s'haurà d'aportar documentació que acredite la vinculació entre totes dues entitats.

Quan el destí oferit per l'empresa en la seua sol·licitud de participació vaja referit a una ubicació als Estats Units (els EUA), l'empresa haurà de justificar documentalment el compliment dels següents requisits en el moment de presentació de la sol·licitud, a l'efecte de poder obtindre el visat a favor de la persona beneficiària:

- Comptar amb el document Worker's Compensation Insurance Policy als Estats Units o amb documentació oficial que li exonere d'aquest.
 - Comptar amb personal propi suficient en la filial per a tutoritzar a la persona beneficiària (almenys 3 empleats en règim laboral a temps complet).
 - Disposar d'espai físic concret i específicament assignat a la persona beneficiària.
 - Comptar amb una pàgina web en anglés amb números de telèfon i adreça als Estats Units.
 - Desenvolupar la seua activitat als Estats Units durant almenys els últims 12 mesos.
- En cas que aquests requisits patisquen alguna variació a conseqüència de la política estatunidenca en aquesta matèria, es publicarà l'actualització dels mateixos en la web de l'IVACE dins de l'apartat Ajudes/Beques.

4. Model Programa Formatiu. El Programa Formatiu de la persona becada ha de signar-se electrònicament per persona autoritzada, ser el més detallat possible i incloure com a mínim els següents extrems:

- Lloc de desenvolupament del Programa Formatiu. Descripció dels mitjans tècnics i humans de l'entitat de destinació. Dades de l'entitat de destinació (Adreça, email i telèfon de contacte, adreça Web)
- Etapes en les quals es divideix el Programa Formatiu. El programa formatiu serà de 12 mesos dividisc en diverses ETAPES. Ha d'assenyalar en cada etapa el temps que



durarà i quines seran les activitats de la persona becada en aqueixa etapa. RECORDE QUE TOTES LES ETAPES HAN DE SUMAR UN TOTAL DE 12 MESOS.

- Funcions del lloc i formació que s'impartirà a la persona becada.
- Relació d'activitats a realitzar i competències a desenvolupar per la persona becada durant el desenvolupament de la beca.
- Persona tutora designada per l'entitat de destí: es descriurà el perfil de la persona tutora, així com el procediment de tutorització.

4).- Avaluació del Formulari de Sol·licitud i Pla Formatiu

Una vegada realitzats correctament els tràmits anteriors, IVACE avaluarà les dades aportades. En el cas que existisquen irregularitats, incorreccions o falte algun document dels exigits, es comunicarà a l'entitat de destinació perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils pugua esmenar els errors o omissions detectades.

Una vegada esmenades les irregularitats, incorreccions o la falta d'algun document exigit, el personal d'IVACE Internacional verificarà l'emplene dels requisits establits requerint la seua esmena quan siga procedent, i valoraran la trajectòria i pla d'internacionalització de l'entitat de destinació, els seus compromisos amb les polítiques d'igualtat i d'inserció laboral de persones amb el risc d'exclusió social, el perfil de la persona tutora, el procediment de tutorització, així com els continguts, estructura i adequació del pla formatiu als objectius de la beca.

Després dels actes d'instrucció, l'aplicació dels criteris de valoració, a través de Resolució de la Directora Adjunta d'IVACE (Directora General d'Internacionalització) es resoldrà la selecció de les empreses participants.

Una vegada aprovades les entitats de destinació que participaran en el programa, s'obrirà la plataforma i aquestes entitats podran accedir a la cerca de perfils de les persones becades.

5).- Primer contacte persona becada-entitat de destinació

L'entitat de destinació podrà tindre accés als perfils de les persones becades i enviar-los un correu electrònic per a establir una posterior entrevista.

6).- Formulari de Seguiment

A fi de portar un seguiment del procés de selecció de persones becades, IVACE insta les entitats de destinació a emplenar el Formulari de Seguiment cada vegada que entrevisten alguna de les persones candidates. Això proporcionarà a IVACE informació instantània dels resultats de les entrevistes mantingudes.

7).- Comunicació de les persones becades seleccionades

És obligatori en aquest procediment que, abans de confirmar a IVACE la seua selecció, hi haja un acord mutu d'interessos entre l'entitat de destinació i la persona becada.

8).- Acord de Col·laboració IVACE-Entitat de destinació i el seu corresponent Annex.

Una vegada l'entitat de destí haja seleccionat a la persona candidata, es generarà l'Acord de Col·laboració IVACE-Entitat de destinació, així com el seu Annex. IVACE remetrà a l'entitat de destí l'Acord de Col·laboració i l'Annex telemàticament i en format pdf, tots dos seran signats electrònicament i remés a IVACE.

IVACE li remetrà a l'entitat de destí l'Acord de Col·laboració i l'Annex una vegada signat per part d'IVACE.

9).- Terminis: calendari

Es publicarà en la Web un calendari amb els terminis per a cada fase d'aquest procés.

PROGRAMA DE BECAS IVACE EXTERIOR 2022

MANUAL DE PARTICIPACIÓN PARA EMPRESAS

INDICE

- 1) Entidades de destino becas EXTERIOR 2022
- 2) Requisitos participación
- 3) Presentación telemática de la solicitud y de la documentación que la acompaña
- 4) Evaluación del Formulario de Solicitud y Programa Formativo
- 5) Primer contacto persona becada-entidad de destino
- 6) Formulario de Seguimiento
- 7) Comunicación de la persona becada seleccionada
- 8) Acuerdo de Colaboración IVACE-Entidad de destino y su correspondiente Anexo.
- 9) Plazos: calendario

1).- Entidades de destino becas EXTERIOR 2022

La participación de la entidad de destino (en adelante entidad de destino) en esta convocatoria se halla supeditada tal como indica el artículo 2.1 en sus apartados b) y c), las empresas con domicilio social en la Comunitat Valenciana que cuenten con filiales y/o sucursales en el extranjero, y las empresas adjudicatarias del IVACE para la prestación del servicio de asesoramiento internacional a las empresas de la Comunitat Valenciana.

2).-Requisitos participación.

- a) Disponer de los medios humanos y materiales necesarios para el adecuado desarrollo de la beca.
- b) Estar al corriente con el IVACE en el pago de los servicios y acciones organizadas por este Instituto, o en el reintegro de subvenciones con el IVACE.
- c) Encontrarse al corriente en sus obligaciones fiscales y con la Seguridad Social.
- d) No incurrir en ninguna de las causas de imposibilidad previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, lo cual acreditarán mediante declaración responsable.

3) Presentación telemática de la solicitud y de la documentación que la acompaña

A través de la página web de IVACE dentro del apartado INTERNACIONAL en AYUDAS/BECAS, podrá acceder al apartado “documentación entidades” en el cual se encontrará:

1. Solicitud entidades: deberá cumplimentar y firmar electrónicamente por persona autorizada el **Formulario de Solicitud** que incluye:

- Datos generales de la entidad de destino.

2. Presentar Solicitud: Se accederá con **Certificado electrónico para la formalización de la solicitud.**

3. Aportar documentación complementaria:

3. a) Estatutos vigentes registrados o contrato de constitución, en su caso. Si la documentación

ya se encuentra en poder del IVACE se podrá aportar declaración de vigencia.

3. b) Plan formativo a desarrollar por la persona beneficiaria de la beca, es decir, un plan de actividades estructurado con las funciones y actividades a desarrollar durante su estancia en la entidad de destino, siguiendo el modelo disponible en la web del IVACE

En el caso de empresas con domicilio social en la Comunitat Valenciana que cuenten con filiales y/o sucursales en el extranjero, se deberá aportar documentación que acredite la vinculación entre ambas entidades.

Cuando el destino ofertado por la empresa en su solicitud de participación vaya referido a una ubicación en los Estados Unidos (EEUU), la empresa deberá justificar documentalmente el cumplimiento de los siguientes requisitos en el momento de presentación de la solicitud, a los efectos de poder obtener el visado a favor de la persona beneficiaria:

- Contar con el documento Worker's Compensation Insurance Policy en Estados Unidos o con documentación oficial que le exonere del mismo.
- Contar con personal propio suficiente en la filial para tutorizar a la persona beneficiaria (al menos 3 empleados en régimen laboral a tiempo completo).
- Disponer de espacio físico concreto y específicamente asignado a la persona beneficiaria.
- Contar con una página web en inglés con números de teléfono y dirección en Estados Unidos.
- Desarrollar su actividad en Estados Unidos durante al menos los últimos 12 meses.

En caso de que estos requisitos sufran alguna variación como consecuencia de la política estadounidense en esta materia, se publicará la actualización de los mismos en la web del IVACE dentro del apartado Ayudas/Becas.

4) Modelo Programa Formativo. El Programa Formativo de la persona becada debe firmarse electrónicamente por persona autorizada, ser lo más detallado posible e incluir como mínimo los siguientes extremos:

- Lugar de desarrollo del Programa Formativo. Descripción de los medios técnicos y humanos de la entidad de destino. Datos de la entidad de destino (Dirección, email y teléfono de

contacto, dirección Web).

- Etapas en las que se divide el Programa Formativo. El programa formativo será de 12 meses dividido en diversas ETAPAS. Debe señalar en cada etapa el tiempo que durará y cuáles serán las actividades de la persona becada en esa etapa. **RECUERDE QUE TODAS LAS ETAPAS DEBEN SUMAR UN TOTAL DE 12 MESES.**

- Funciones del puesto y formación que se impartirá a la persona becada

- Relación de actividades a realizar y competencias a desarrollar por la persona becada durante el desarrollo de la beca.

- Persona tutora designada por la entidad de destino: se describirá el perfil de la persona tutora, así como el procedimiento de tutorización.

4).- Evaluación del Formulario de Solicitud y Programa Formativo

Una vez realizados correctamente los tramites anteriores, **IVACE evaluará los datos aportados.**

En el caso de que existan irregularidades, incorrecciones o falte algún documento de los exigidos, se comunicará a la entidad de destino para que en el **plazo máximo de 10 días hábiles pueda subsanar los errores u omisiones detectadas.**

Una vez subsanadas las irregularidades, incorrecciones o la falta de algún documento exigido, el personal de IVACE Internacional verificará el cumplimiento de los requisitos establecidos requiriendo su subsanación cuando proceda, y valorarán la trayectoria y plan de internacionalización de entidad de destino, sus compromisos con las políticas de igualdad y de inserción laboral de personas con riesgo de exclusión social, el perfil de la persona tutora, el procedimiento de tutorización, así como los contenidos, estructura y adecuación del plan formativo a los objetivos de la beca.

Tras los actos de instrucción, la aplicación de los criterios de valoración, a través de Resolución de la Directora Adjunta de IVACE (Directora General de Internacionalización) se resolverá la selección de las entidades participantes.

Una vez aprobadas las entidades de destino que participarán en el programa, se abrirá la plataforma y dichas entidades de destino podrán acceder a la búsqueda de perfiles de las personas becadas.

5).- Primer contacto persona becada-entidad de destino

La entidad de destino podrá tener acceso a los perfiles de las personas becadas y enviarles un correo electrónico para establecer una posterior entrevista.

6).- Formulario de Seguimiento

Al objeto de llevar un seguimiento del proceso de selección de personas becadas, IVACE insta a las entidades de destino a cumplimentar el **Formulario de Seguimiento** cada vez que entrevisten a alguna de las personas candidatas. Esto proporcionará a IVACE información instantánea de los resultados de las entrevistas mantenidas.

7).- Comunicación de la persona becada seleccionada

Es obligatorio en este procedimiento que, antes de confirmar a IVACE su selección, haya un acuerdo mutuo de intereses entre la entidad de destino y la persona becada.

8).- Acuerdo de Colaboración IVACE-Entidad de destino y su correspondiente Anexo.

Una vez la entidad de destino haya seleccionado a la persona candidata, se generará el Acuerdo de Colaboración IVACE-Entidad de destino, así como su Anexo. IVACE remitirá a la entidad de destino el Acuerdo de Colaboración y el Anexo telemáticamente y en formato pdf, ambos serán firmados electrónicamente y remitido a IVACE.

IVACE le remitirá a la entidad de destino el Acuerdo de Colaboración y el Anexo una vez firmado por parte de IVACE.

9).- Plazos: calendario

Se publicará en la Web un calendario con los plazos para cada fase de este proceso.