

SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS

1. RENOVACIÓN

<input type="checkbox"/> DE MARCA
<input type="checkbox"/> DE NOMBRE COMERCIAL
N.º REGISTRO A RENOVAR
FECHA SOLICITUD REGISTRO

2. RENOVACIÓN Y FUSIÓN

<input type="checkbox"/> DE MARCA	<input type="checkbox"/> DE NOMBRE COMERCIAL	FECHA SOLICITUD REGISTROS
NÚMEROS DE LOS REGISTROS FUSIONADOS:		

3. DATOS DEL SOLICITANTE

(1) SOLICITANTE: APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL		NOMBRE	D.N.I./N.I.F.
<input type="checkbox"/> SIGUE EN PÁGINA ANEXA			
(2) LEGITIMACIÓN: ESTADO NACIONALIDAD DEL SOLICITANTE	ESTADO DE RESIDENCIA DEL SOLICITANTE	ESTADO DE ESTABLECIMIENTO DEL SOLICITANTE	
(3) DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC	CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(4) DIRECCIÓN NOTIFICACIONES: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC	CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(5) DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO DEL SOLICITANTE	Nº FAX	Nº TELÉFONO	INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE
			<input type="checkbox"/> CORREO <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> FAX
(6) INDICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL SOLICITANTE SITO EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTONÓMICA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN:			

4. DATOS DEL REPRESENTANTE

(7) REPRESENTACIÓN:				
<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE NO ESTÁ REPRESENTADO	<input type="checkbox"/> EL SOLICITANTE ESTÁ REPRESENTADO POR:	<input type="checkbox"/> AGENTE PROPIEDAD INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/> EMPLEADO DE LA EMPRESA	<input type="checkbox"/> OTRO REPRESENTANTE
(8) APELLIDOS DEL REPRESENTANTE (Y Nº DE COLEGIADO, SI FUERA AGENTE DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL)		NOMBRE	CÓD. AGENTE P.I./N.I.F.	

5. ÍNDICE DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN Y FIRMA

INDICE DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:	FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE
<input type="checkbox"/> PODER DEL REPRESENTANTE <input type="checkbox"/> JUSTIFICANTE ABONO DE TASAS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	(Ver comunicación)

ADVERTENCIA: POR DISPOSICIÓN LEGAL LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA SOLICITUD, SALVO N.I.F., DIRECCIÓN ELECTRÓNICA, Nº DE FAX Y TELÉFONO, SERÁN PUBLICADOS EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INSCRITOS EN EL REGISTRO DE MARCAS DE LA OEPM, SIENDO AMBAS BASES DE DATOS DE CARÁCTER PÚBLICO Y ACCESIBLES VÍA REDES MUNDIALES DE INFORMÁTICA

SRA. DIRECTORA DE LA OFICINA ESPAÑOLA DE PATENTES Y MARCAS

informacion@oepm.es www.oepm.es

Pº Castellana, 75 · 28071 MADRID

4. DATOS DEL REPRESENTANTE (CONTINUACIÓN)

(9) DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC		CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(10) DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE	N° DE FAX	N° TELÉFONO	POSEE BUZÓN (CARPETA) OEPM	
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
(11) INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE				
<input type="checkbox"/> CORREO <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> BUZÓN (CARPETA) OEPM <input type="checkbox"/> BOPI				
(12) INDICACIÓN DE LA SUCURSAL DEL REPRESENTANTE SITA EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN				
(13) ACREDITACIÓN DEL PODER DE REPRESENTACIÓN:				
<input type="checkbox"/> EL PODER SE APORTA CON ESTA SOLICITUD	<input type="checkbox"/> EL PODER SE APORTARÁ EN SU MOMENTO	<input type="checkbox"/> EL PODER OBRA EN EL EXPEDIENTE N° : _____	<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE CON PODER GENERAL N° : _____	

6. TIPO DE RENOVACIÓN

<input type="checkbox"/> TOTAL	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> PARCIAL	PRIMERA RENOVACIÓN DE NOMBRE COMERCIAL CON ADAPTACIÓN A LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL.

7. SOLICITANTE DE RENOVACIÓN

<input type="checkbox"/> TITULAR	<input type="checkbox"/> DERECHOHABIENTE
EN CASO DE DERECHOHABIENTE, EL EXPEDIENTE DE CAMBIO DE TITULARIDAD	
<input type="checkbox"/> SE PRESENTARÁ PROXIMAMENTE	<input type="checkbox"/> HA SIDO PRESENTADO EN EL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE CESIÓN N°: _____ CON FECHA: _____

8. PRODUCTOS/SERVICIOS/ACTIVIDADES A RENOVAR (CUMPLIMENTAR SI LA RENOVACIÓN ES PARCIAL, CON FUSIÓN O ADAPTACIÓN A LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL)

CLASE	(14) PRODUCTOS/SERVICIOS O ACTIVIDADES	
-------	----------------------------------------	--

SIGUE EN PÁGINA ANEXA

4. DATOS DEL REPRESENTANTE (CONTINUACIÓN)

(9) DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE: CALLE, PLAZA, NÚMERO, PISO, ETC		CÓDIGO POSTAL Y LOCALIDAD	PROVINCIA	PAÍS
(10) DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE	N° DE FAX	N° TELÉFONO	POSEE BUZÓN (CARPETA) OEPM	
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
(11) INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE				
<input type="checkbox"/> CORREO <input type="checkbox"/> CORREO ELECTRÓNICO <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> BUZÓN (CARPETA) OEPM <input type="checkbox"/> BOPI				
(12) INDICACIÓN DE LA SUCURSAL DEL REPRESENTANTE SITA EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN				
(13) ACREDITACIÓN DEL PODER DE REPRESENTACIÓN:				
<input type="checkbox"/> EL PODER SE APORTA CON ESTA SOLICITUD	<input type="checkbox"/> EL PODER SE APORTARÁ EN SU MOMENTO	<input type="checkbox"/> EL PODER OBRA EN EL EXPEDIENTE N° : _____	<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE CON PODER GENERAL N° : _____	

6. TIPO DE RENOVACIÓN

<input type="checkbox"/> TOTAL <input type="checkbox"/> PARCIAL	<input type="checkbox"/> PRIMERA RENOVACIÓN DE NOMBRE COMERCIAL CON ADAPTACIÓN A LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL.
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. SOLICITANTE DE RENOVACIÓN

<input type="checkbox"/> TITULAR	<input type="checkbox"/> DERECHOHABIENTE
EN CASO DE DERECHOHABIENTE, EL EXPEDIENTE DE CAMBIO DE TITULARIDAD	
<input type="checkbox"/> SE PRESENTARÁ PROXIMAMENTE	<input type="checkbox"/> HA SIDO PRESENTADO EN EL EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE CESIÓN N°: _____ CON FECHA: _____

8. PRODUCTOS/SERVICIOS/ACTIVIDADES A RENOVAR (CUMPLIMENTAR SI LA RENOVACIÓN ES PARCIAL, CON FUSIÓN O ADAPTACIÓN A LA CLASIFICACIÓN INTERNACIONAL)

CLASE	(14) PRODUCTOS/SERVICIOS O ACTIVIDADES

COMUNICACIÓN AL INTERESADO

La presente solicitud tiene por objeto renovar por diez años el registro de la marca o el nombre comercial identificados en la solicitud. El plazo máximo para su resolución y notificación es de 8 meses si no se produjera ningún suspenso en su tramitación, o de 12 meses si concurriera esta circunstancia. Transcurridos estos plazos sin notificación de la resolución, podrá entenderse estimada dicha solicitud por silencio administrativo.

Los plazos anteriormente indicados se contarán a partir de la fecha que figura en el taladro mecánico efectuado en este impreso.

Si la solicitud no hubiera sido presentada directamente ante la OEPM, la fecha a tomar en consideración será la de recepción de la solicitud en la OEPM. Esta fecha le será comunicada oportunamente.

Si se necesitara información sobre la tramitación de este expediente, podrá solicitarse indicándose el “número de solicitud” que consta en el cajetín correspondiente del recibo de presentación, llamando al teléfono 902 157 530 o personándose en las oficinas de este Organismo, sitas en Madrid, Pº Castellana, nº 75. Los datos de los registros afectados por la solicitud de inscripción de cesión son consultables en la página de INTERNET www.oepm.es (Bases de datos – CONSULTA DE EXPEDIENTES).

SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE SIGNOS DISTINTIVOS

Las hojas de este impreso son autocopiativas. No debe escribir sobre la primera hoja y su copia sin separarlas de las demás, porque éstas se inutilizarían.

1. RENOVACIÓN

Márquese con una "x" el recuadro correspondiente, según se solicite la renovación de una marca o un nombre comercial.

2. RENOVACIÓN Y FUSIÓN

En la primera renovación que se solicite tras la entrada en vigor (31 de julio de 2002) de la Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas, podrán unificarse, a petición del interesado, en un único registro las marcas concedidas para diferentes clases de productos y servicios bajo la regulación anterior, siempre que concorra identidad del titular, de signo distintivo y de fecha de solicitud. Esto mismo resulta aplicable a los nombres comerciales.

En este apartado deberá indicarse si se solicita renovación y fusión de marcas o de nombres comerciales, consignando su fecha de solicitud y los números de los registros fusionados.

No podrán fusionarse registros de modalidades registrales diferentes, como marca y nombre comercial.

3. DATOS DEL SOLICITANTE

(1) SOLICITANTE: APELLIDOS O DENOMINACIÓN SOCIAL / NOMBRE / NIF

Apellidos o denominación social

En el caso de ser el solicitante una persona jurídica, indíquese la denominación social completa de ésta.

En el caso de personas físicas, indíquense los dos apellidos.

Nombre

Se rellenará únicamente para personas físicas.

Si existiera más de un solicitante, rellenar este apartado de forma que se distinguen claramente cada uno de ellos. Para ello, cada solicitante comenzará en el margen izquierdo precedido de un número secuencial de orden. Si no dispusiera de espacio suficiente, podrá utilizarse una hoja suplementaria, igual a la presente; en este caso, márchese el recuadro "sigue en página anexa".

Núm. Identificación Fiscal

Las personas físicas y jurídicas indicarán su NIF.

En el caso de personas físicas o jurídicas extranjeras igualmente indicarán su NIF y a falta de éste, el número de un documento identificativo (pasaporte, etc).

(2) LEGITIMACIÓN

Deberá indicarse el nombre del Estado correspondiente a la nacionalidad del solicitante, así como el nombre del Estado en el que tenga su residencia, e igualmente el nombre del Estado donde el solicitante tenga un establecimiento efectivo y serio.

(3) DIRECCIÓN DEL SOLICITANTE

En este apartado se consignará la dirección completa del solicitante, indicando los datos completos de localización: calle, plaza, avenida, etc; número, piso y letra, en su caso; localidad, precedida de su código postal, provincia y país, así como cualesquiera otros que resulten necesarios o convenientes para la localización del solicitante (indicación de carretera y punto kilométrico, polígono industrial, urbanización, nombre del edificio, etc).

Si fueran varios los solicitantes podrán utilizarse hojas suplementarias, iguales a la presente.

(4) DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

El solicitante podrá indicar en este apartado otra dirección postal distinta de la consignada en el apartado (3), a la que, en su caso, desee que le sean dirigidas las notificaciones por la Administración.

Si la dirección del solicitante consignada en el apartado (3) se encontrara fuera del territorio español, deberá indicar obligatoriamente en el apartado (4) una dirección en España a efectos de notificaciones, salvo que actúe por medio de representante con domicilio en España. Los no residentes en un Estado miembro de la Unión Europea deberán actuar, en todo caso, representados por Agente de la Propiedad Industrial.

Cuando sean varios los solicitantes, se especificará en el apartado (4) la dirección o medio de comunicación de uno de ellos a efectos de notificaciones. En este caso, al cumplimentar el apartado (4) deberá consignarse en primer lugar, además de la dirección a efectos de notificaciones, el nombre del solicitante al que deban cursarse las notificaciones; de no hacerse así, las notificaciones se dirigirán al solicitante mencionado en primer lugar en la solicitud y a la dirección indicada por él.

(5) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL SOLICITANTE, NÚMERO DE FAX O NÚMERO DE TELÉFONO.

El solicitante podrá facilitar el número de teléfono, fax o una dirección de correo electrónico, indicando además la forma preferente de notificación: correo, correo electrónico o fax.

(6) INDICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO DEL SOLICITANTE SITO EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN.

Cuando la solicitud se presente en una Comunidad Autónoma distinta de la del domicilio del solicitante, deberá indicarse el establecimiento industrial o comercial, serio y efectivo, que el solicitante posea en el territorio de la Comunidad Autónoma del lugar de presentación de la solicitud, consignándose en este caso el lugar de su enclavamiento. Esta indicación (6) no será necesaria si el solicitante actúa por medio de representante y éste tuviera su domicilio o una sucursal seria y efectiva en el territorio de la Comunidad Autónoma de presentación de la solicitud.

4. DATOS DEL REPRESENTANTE

En el caso de que el representante sea un Agente de la Propiedad Industrial, bastará con indicar su nombre, apellidos y código de Agente si la solicitud se presenta directamente ante la OEPM. En el supuesto de que este formulario se

presente ante el órgano competente de una Comunidad Autónoma, será preciso cumplimentar todos los datos relativos al representante, a efectos de notificaciones y de determinación de la competencia.

(7) REPRESENTACIÓN

Deberá indicarse si el solicitante actúa o no por medio de un representante. En caso afirmativo, se marcará con una "x" si el representante es Agente de la Propiedad Industrial, empleado de la empresa o tiene otro carácter.

(8) APELLIDOS Y NOMBRE DEL REPRESENTANTE

Si el solicitante actúa por medio de representante indíquense: los apellidos y nombre de éste; el código numérico sólo en el caso de que el representante sea Agente de la Propiedad Industrial; el NIF en los demás casos de representación.

5. ÍNDICE DE DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN Y FIRMA

Márquese con una "x" los recuadros correspondientes a los documentos que se acompañan. En el caso de aportación de documentos no previstos en este formulario, indíquense en los espacios en blanco.

El solicitante o, en su caso, su representante deberá firmar este formulario en el recuadro previsto al efecto.

4. DATOS DEL REPRESENTANTE (CONTINUACIÓN)

(9) DIRECCIÓN DEL REPRESENTANTE

En este apartado se consignará la dirección completa del representante, indicando los datos completos de localización: calle, plaza, avenida, etc; número, piso y letra, en su caso; localidad, precedida de su código postal, provincia y país, así como cualesquiera otros que resulten necesarios o convenientes para la localización del representante (indicación de carretera y punto kilométrico, polígono industrial, urbanización, nombre del edificio, etc).

(10) DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO DEL REPRESENTANTE, NÚMERO DE FAX O NÚMERO DE TELÉFONO DEL REPRESENTANTE

El representante podrá facilitar el número de teléfono, fax o una dirección de correo electrónico. Las indicaciones relativas a si el representante posee buzón o carpeta en la OEPM deberán ser cumplimentadas únicamente por los representantes que sean Agentes de la Propiedad Industrial.

(11) INDICACIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

El representante deberá indicar la forma preferente de notificación: correo, correo electrónico, fax, buzón o carpeta en OEPM (este último solamente para Agentes de la Propiedad Industrial) o mediante la publicación en el Boletín Oficial de la Propiedad Industrial (BOPI).

(12) INDICACIÓN DE LA SUCURSAL DEL REPRESENTANTE SITA EN EL TERRITORIO DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DEL LUGAR DE PRESENTACIÓN

Si la solicitud se presenta en un Órgano competente de una Comunidad Autónoma, deberá hacerse constar el lugar donde se encuentre la sucursal seria y efectiva del representante en el territorio de la Comunidad Autónoma del lugar de presentación cuando ni la dirección del solicitante (3) ni la de su establecimiento (6) ni tampoco la dirección del representante (9) se encuentren en el territorio de dicha Comunidad Autónoma.

(13) ACREDITACIÓN DEL PODER DE REPRESENTACIÓN

Indíquese si se aporta el poder de representación. En caso negativo, hágase constar si se aportará en un momento posterior o si ya figura aportado en otro expediente (identificando éste, indicando la modalidad registral y número). Si se trata de un representante con poder general inscrito en la OEPM, deberá consignarse el número con el que este poder general se encuentra inscrito.

6. TIPO DE RENOVACIÓN

Señale el recuadro correspondiente al tipo de renovación que se solicita, según sea total para todos los productos o servicios o actividades para los que fue concedida la marca o el nombre comercial o parcial, para parte de esos productos, servicios o actividades.

Indíquese si se trata de la primera renovación de nombre comercial solicitada después de la entrada en vigor (31 de julio de 2002) de la Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas. En este caso, las actividades para las que se solicite la renovación deberán agruparse por clases, conforme a la Clasificación Internacional de Productos y Servicios, según se trate de actividades de prestación de servicios o de actividades de producción o comercialización de productos.

7. SOLICITANTE DE LA RENOVACIÓN

Señale el recuadro correspondiente según quién sea el que solicite la renovación: titular actualmente inscrito o un derechohabiente, es decir, la persona o entidad que hubiera adquirido la marca o nombre comercial del titular. En este último caso deberá indicarse si el expediente de cambio de titularidad ha sido ya presentado (haciendo constar el número de expediente y la fecha de incoación) o si se presentará próximamente.

8. PRODUCTOS, SERVICIOS O ACTIVIDADES A RENOVAR

Este apartado solamente debe cumplimentarse en caso de renovación parcial, con fusión o con adaptación a la Clasificación Internacional en el caso de los nombres comerciales.

En este recuadro se enumerarán los productos, servicios o actividades para los que se solicita la renovación, agrupados por clases, según la clase a que pertenezcan de la Clasificación Internacional de Productos y Servicios para el Registro de Marcas del Arreglo de Niza de 15 junio de 1957 en su forma revisada y vigente en España, figurando en la solicitud en el orden seguido por la Clasificación Internacional.

En el recuadro izquierdo ("clase") se indicará el número de la clase de la Clasificación Internacional a que pertenezca cada grupo de productos, servicios o actividades, figurando dicho número al comienzo de cada grupo.

Si no dispusiera de espacio suficiente, podrá utilizarse una hoja suplementaria, igual a la presente; en este caso, márchese el recuadro "sigue en página anexa".